

# シラバス作成ガイド

---

埼玉大学 教育機構  
基盤教育研究センター

# シラバスとは

- 授業前に学生に配布され、授業で扱う内容、授業の進め方、評価方法など授業の全体像を示す文書のこと ※参考文献1
- **ポイント！**
  - 授業に関する学生と教員の契約書
  - 学生が授業を選択するためのガイド
  - 予習・復習の指針を与える文書

# シラバスの項目ー埼玉大学ー

- クラス指定
- 他との関連
- 履修条件
- テーマ・副題
- 授業科目の到達目標
- 学科・専修等の学習・教育目標との関連
- 授業キーワード
- 授業の内容
- 授業の方法・事前準備  
学修・事後展開学修
- 授業展開
- 授業の詳細
- 成績評価方法
- 成績評価基準
- テキスト
- 参考図書
- 学生へのメッセージ
- オフィスアワー
- 連絡先
- 人数制限
- その他・備考

# クラス指定

- 履修者が指定されているクラスを記載する
- 関連項目：

# 他との関連

- 関連する他の授業科目について記載する
- **ポイント！**
  - 関連の深い他の授業科目を記載する
  - 履修の前提となる授業科目は履修条件に記載する
- 関連項目：履修条件

# 履修条件

- 履修の前提となる条件を具体的に記載する
  - ○○学入門を履修している
  - プログラミングの経験がある
  - 教養数学を履修していることが望ましい
- **ポイント！**
  - 履修に要する科目・経験・能力などを記載する
- 関連項目：他との関連

# テーマ・副題

- 授業のテーマを具体的かつ簡潔に記載する  
例：〇〇について理解し，□□の知識を習得する
- **ポイント！**
  - 授業の内容と到達目標を踏まえて記載する
  - 学生が理解できる平易な言葉で記載する
  - 学生が主語となる文章にする
- 関連項目：授業科目の到達目標，授業の内容

# 授業科目の到達目標

- 授業の到達目標について具体的に記載する
  - ○○を理解し, □□ができるようになる(○)
  - □□を概説し, ○○の知識を教授する(×)
- **ポイント!**
  - 履修後, 学生ができるようになっているべき事柄を具体的に記載する ※学生が主語になる
- 関連項目: 授業の内容, 授業展開



# 学科・専修等の学習・教育目標との関連

- 学科・専修等の学習・教育目標で、関連すると思われるものを記載する
- 関連項目：

# 授業キーワード

- 授業で扱う主なトピックを具体的に記載する  
例：国民国家，主権，権力，リベラリズム，など
- **ポイント！**
  - 履修後に学生が説明できるようになっているべき重要な語句を記載する
- 関連項目：授業の内容

# 授業の内容

- 授業の概要を分かりやすく具体的に記載する
- **ポイント！**
  - 学生が理解できる平易な言葉で記載する
  - 専門用語の使用は控えめにする
  - 簡潔に記載する
- 関連項目：授業キーワード

# 授業の方法・事前準備・事後展開学修

## • 授業の方法

- 授業のスタイル等を記載する：講義，演習，実験

## • 事前準備学修

- 予習のポイントについて記載する  
例：教科書の該当箇所を読んでおく

## • 事後展開学修

- 復習のポイントについて記載する  
例：WebClassの復習テストを受ける

## • 関連項目：授業展開

# 授業展開

- 授業のスケジュールを具体的に記載する
- **ポイント！**
  - 可能な限り具体的かつ詳細に記載する
  - 複数回をまとめて記載してもよい
  - 期末試験やレポート課題の出題も明示する
- 関連項目：授業の詳細

# 授業の詳細

- 授業の詳細についてWebClassに記載する
- **ポイント！**
  - 授業展開に沿った資料の配布，復習クイズなどをWebClassで行う
- 関連項目：授業展開

# 成績評価方法

- 成績評価の方法・手段を具体的に記載する  
例：期末試験，中間試験，レポート，討論，など
- **ポイント！**
  - レポートなどの課題はその回数も明示する
- 関連項目：成績評価基準

# 成績評価基準

- 成績評価の割合を具体的な数値で記載する  
例：期末試験(60点), レポート(40点), など
- **ポイント！**
  - 数値の単位は点や%など
  - 数値の合計が100となるように注意する
- 関連項目：成績評価方法



# テキスト

- 授業で使用する教科書の情報を記載する
  - 書名, 著者, 出版社, 出版年, ISBN, 価格など
- **ポイント!**
  - 教科書を使用しない場合もその旨を明記する
  - 絶版など入手困難な状況にないかを確認する
  - Web上の資料の場合, URLを記載する
  - 配布資料はWebClassに掲載する
- 関連項目: 参考図書

# 参考図書

- 教科書以外の参考文献を記載する
  - 書名, 著者, 出版社, 出版年, ISBN, 価格など
- **ポイント!**
  - 教科書を使用しない場合, 極力参考図書を挙げる
  - 絶版など入手困難な状況にないかを確認する
  - Web上の資料の場合, URLを記載する
- 関連項目: テキスト

# 学生へのメッセージ

- 履修の意欲を高めるメッセージを記載する
- **ポイント！**
  - ポジティブなメッセージを記載する
  - 授業の魅力などを伝える
  - 履修条件の補足情報を記載する
  - 履修生に求める姿勢・態度などを記載する
- 関連項目：履修条件，その他・備考

# オフィスアワー

- 具体的な曜日・時間帯と場所を記載する
  - いつでも良い(×), 月曜日15~16時(○)
  - 工学部棟(×), 教育機構棟3階305号室(○)
- **ポイント!**
  - 休み時間などを含めた時間帯にする
- 関連項目: 連絡先

# 連絡先

- 連絡を受ける手段を具体的に複数記載する
  - 電話番号, メールアドレス, ホームページ, その他
- **ポイント!**
  - 電話番号は外線が望ましい
  - メールアドレスは公的なものが望ましい
  - プライベートなSNSなどは避ける
- 関連項目: オフィスアワー

# 人数制限

- 履修者数に制限のある講義は必ず明記する
- 関連項目：クラス指定，履修条件

## その他・備考

- どの項目にも該当しない付加情報を記載する
- **ポイント！**
  - 履修者の追加募集などについて記載するのも可
- 関連項目：

# 参考文献

1. 「大学教員のための授業方法とデザイン」

佐藤浩章編・玉川大学出版部 2010年

ISBN: 978-4-472-40418-4 ¥2,300

2. 「愛媛大学:シラバスの書き方のコツ」

[http://www.spod.ehime-u.ac.jp/contents/web\\_\\_contents2.pdf](http://www.spod.ehime-u.ac.jp/contents/web__contents2.pdf)